



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÜRÜN MESLEK YÜKSEKOKULU  
GÖREV TANIM FORMU



|                                    |                  |                                    |
|------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>ORGANİZASYONEL<br/>BİLGİLER</b> | Ünitesi          | Gürün Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
|                                    | Görevi           | Yardımcı Hizmetli                  |
|                                    | Doküman No       | GT-116                             |
|                                    | İlk Yayın Tarihi | 16/05/2018                         |
|                                    | Revizyon Tarihi  |                                    |
|                                    | Sayfa            | 1/1                                |

1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlamak,
2. Görev yaptığı birime gelen misafirleri karşılamak, gelen ziyaretçilere yol göstermek, misafirlere ikramda bulunmak,
3. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırmak,
4. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,