



T.C.  
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÜRÜN MESLEK YÜKSEKOKULU  
GÖREV TANIM FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Gürün Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü
	Görevi	Memur
	Doküman No	GT-098
	İlk Yayın Tarihi	16/05/2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

1. İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
2. Şubeye gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,