



## .....ÖDEME EMRİ BELGESİ

<b>Muhasebe Birimi Kodu</b>																			
<b>Muhasebe Birimi Adı</b>	Cumhuriyet Üniversitesi					<b>Bütçe Yılı</b>	20...		<b>İlgilinin</b>	<b>Adı, Soyadı/ Ünvanı</b>	.....								
<b>Kurum-Birim Kodu</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Birim</b>			<b>Tarihi</b>				<b>T.C./ Vergi Kimlik No</b>	.....								
	38	20				<b>No.su</b>				<b>Banka Şube Adı</b>	... Bankası ... Şubesi								
<b>Kurum Adı</b>	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ							<b>Banka Hesap Numarası</b>		TR.....									
<b>Birim Adı</b>								<b>Bağlı Olduğu Vergi Dairesi</b>	..... V.D.										
<b>Hesap No</b>	<b>Kurumsal Kod</b>				<b>Fonksiyonel Kod</b>				<b>Finans Kodu</b>	<b>Ekonomik / Y. Hesap Kodu</b>				<b>Tutar</b>				<b>Hesap / Ayrıntı Adı</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Borç</b>		<b>Alacak</b>			
														YTL	YKr	YTL	YKr	... Malzemesi Alımları	
															0	00	0	00	Ödenecek Çekler Hesabı
<b>Toplam :</b>																			
<b>Bütçe Gideri Tahakkuk Toplam :</b>																			

Yukarıda yazılı #..... TL ..... KR# Bütçe Gideri tahakkuk ettirilmiştir. Ödenmesi / Mahsubu gerekir.

<b>Ödeme Emri Belgesi No.</b>	<b>Bütçe Gideri Tahakkuk Toplamı</b>		<b>Özel Gider İndirimi Toplamı</b>		<b>Kesinti Toplamı</b>		<b>Ödenmesi Gereken</b>		<b>Çek / Gönderme Emri No.</b>
	<b>TL</b>	<b>Kr</b>	<b>TL</b>	<b>Kr</b>	<b>TL</b>	<b>Kr</b>	<b>TL</b>	<b>Kr</b>	
	0	00	0	00			0	00	

...../...../20.....

Düzenleyen \*

.....

Satınalma Memuru

<b>TETKİK EDEN</b>					<b>ACIKLAMA VE EKLER</b>					
<b>Memur</b>	<b>Sef</b>		<b>Muhasebe Yetkilisi Yrd.</b>		... Malzemesi Alımı					
<b>ÖDEMEYE ESAS BELGENİN</b>										
<b>Türü</b>	<b>Tarihi</b>	<b>No.su</b>	<b>Tutarı</b>							
			<b>TL</b>	<b>Kr</b>						
..... / ..... / 20.....			Uygundur ...../...../20..... Harcama Yetkilisi			Ödeyiniz / Mahsup Ediniz ..... / ..... / 20..... Muhasebe Yetkilisi				
			..... Şube Müdürü Komisyon Başkanı							

Yalnız.# ..... TL ..... KR#aldım

(\*) Gerçekleştirme görevlileri arasında harcama yetkilisine görevlendirilen kişi tarafından imzalanacaktır.  
(Form No: FR- 179 ; Revizyon Tarihi:.././20.; Revizyon No:..)

e-bütçe - Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü